

## 図書購入申込書

下記のとおり、図書の購入を申し込みます。

図 書 名		冊
		冊
		冊
		冊

※複数冊ご購入、道外発送の場合送料が異なります。

会員種別	官公庁( ) 北海道支部会員( ) 本部会員( ) 非会員( ) その他( )		
官公庁名 ／会社名			
部署名			
担当者名			
住 所	〒		
T E L		F A X	
E-mail			

書類送付・ 送信方法	<b>会員・官公庁</b> ：図書と共に見積書・請求書・納品書を同封、指定様式がある場合は、一緒に送ってください。 <b>非会員</b> ：請求書をメールで送信、支払後図書発送。原本が必要な場合は図書と共に請求書同封しますので、通信欄に記入してください。		
宛名の希望	※ご指定がなければ官公庁名/会社名【空欄不可】		
日付の希望	※ご指定がなければすべて発送日【空欄不可】		
送料の表記	( ) 図書代に含める ※複数冊の場合はご指示ください。 ( ) 図書代に含めない		
通 信 欄			

ご記入いただいた個人情報は、ご購入図書の発送・お支払確認等のご連絡に利用します。また、当協会の新刊図書案内や事業活動案内のダイレクトメール送付に利用する場合があります(これらの目的以外での利用はいたしません)。  
当協会のプライバシーポリシー(個人情報保護方針)は、ホームページ(<https://jcmahs.jp/privacy/>)でご覧いただけます。  
当協会からのダイレクトメールが不要な方は、右記口欄にチェックをおつけください。 □DM 不要